

MODÈLE OPÉRATIONNEL

Fiche de relevé de température des frigos — PDF à imprimer

Une fiche PDF gratuite à imprimer pour consigner une mesure par enceinte, comparer la valeur à la consigne validée dans votre PMS et garder visible toute action à reprendre.

À QUOI SERT CETTE FICHE ?

Le PDF est imprimable au poste et conserve une trame vierge pour que chaque contrôle reçoive un responsable, un résultat et une reprise.

Mode d'emploi

1. Renseignez l'établissement, le service et le responsable avant le premier contrôle.
2. Complétez la ligne au moment de l'action et séparez les faits observés des interprétations.
3. Relisez les lignes ouvertes et attribuez une prochaine action avant de clôturer le service.

Les bons réflexes

Préparer le contrôle

Définissez le moment, le périmètre et la personne qui agit avant que l'équipe commence.

Conserver une preuve utile

Une preuve utile permet de retrouver ce qui a été contrôlé, quand, par qui et avec quelle décision.

Reprendre les écarts

Un écart reste visible jusqu'à la vérification suivante ; il ne disparaît pas simplement parce que le service est terminé.

Identification de la session

Établissement

Date / service

Responsable

Référence / lieu

Fiche opérationnelle à compléter

Établissement _____

Date / service _____

Responsable _____

Référence / lieu _____

Une ligne correspond à un événement de travail. Renseignez le contrôle au poste, puis laissez l'écart et la prochaine action visibles.

Date	Heure	Enceinte / équipement	Température mesurée	Consigne PMS / constat	Décision ou action	Initiales

Responsable de la vérification : _____ Date : _____ Validation : _____

Exemple illustratif 1 — à remplacer

EXEMPLE ILLUSTRATIF : ces données sont fictives. Elles montrent comment renseigner la fiche et ne sont pas des enregistrements client.

Date

Exemple fictif · 16/09

Heure

Ouverture

Enceinte / équipement

Chambre froide positive A

Température mesurée

Valeur illustrative : 5,1 °C

Consigne PMS / constat

Comparer à la cible définie pour cette enceinte dans le PMS

Décision ou action

Vérifier la mesure et appliquer la procédure de l'établissement si écart

Initiales

Exemple

MODÈLE VIERGE

La page précédente est la fiche à utiliser au stylo. Réimprimez-la autant que nécessaire ; les exemples servent uniquement de repère.

Exemple illustratif 2 — à remplacer

EXEMPLE ILLUSTRATIF : ces données sont fictives. Elles montrent comment renseigner la fiche et ne sont pas des enregistrements client.

Date

Exemple fictif · 16/09

Heure

Après vérification

Enceinte / équipement

Chambre froide positive A

Température mesurée

Nouvelle mesure à consigner

Consigne PMS / constat

Garder les deux observations, sans effacer la première

Décision ou action

Noter la décision sur les denrées et la personne qui la prend selon le PMS

Initiales

Exemple

MODÈLE VIERGE

La page précédente est la fiche à utiliser au stylo. Réimprimez-la autant que nécessaire ; les exemples servent uniquement de repère.

Exemple illustratif 3 — à remplacer

EXEMPLE ILLUSTRATIF : ces données sont fictives. Elles montrent comment renseigner la fiche et ne sont pas des enregistrements client.

Date Exemple fictif · 16/09	Heure Fermeture
Enceinte / équipement Vitrine réfrigérée	Température mesurée Valeur à compléter
Consigne PMS / constat Consigne propre à l'équipement et aux produits	Décision ou action Transmettre toute reprise au responsable du service suivant
Initiales Exemple	

MODÈLE VIERGE

La page précédente est la fiche à utiliser au stylo. Réimprimez-la autant que nécessaire ; les exemples servent uniquement de repère.