

Fiche de contrôle à réception

Consigner l'observation, la décision et la preuve dans le même enregistrement.

Établissement

Date et heure

Fournisseur

Référence du bon de livraison

Réception réalisée par

1. Produits et contrôles réalisés

Noter uniquement les contrôles prévus et pertinents.

Produit	Lot	DLC/DDM	Conditionnement / étiquette / aspect	Température si pertinente	Observation factuelle

2. Décision du responsable

☐ Acceptée

☐ Acceptée avec réserve

☐ Isolée en attente

☐ Refusée

Motif de la décision

Action engagée / fournisseur contacté

Produit isolé ou destination prévue

Photo, bon ou pièce liée à la preuve

Nom du responsable / commentaire final

Date, heure et visa